

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
referent sekcji świadczeń wychowawczych  
( umowa na zastępstwo od dnia 01.02.2018r )**

**Liczba lub wymiar etatu: 1**

**1. Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:**

prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczenia wychowawczego, w szczególności bieżąca obsługa interesantów, przyjmowanie i weryfikacja złożonych wniosków, ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, sporządzanie list do wypłat świadczenia wychowawczego, udzielanie informacji w zakresie przyznawania i wypłaty świadczenia wychowawczego, wydawanie decyzji o ustaleniu i zwrocie nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego, prowadzenie egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

**2. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe,
- 5) staż pracy min.3 lata o charakterze zgodnym z zadaniami określonymi dla stanowiska,
- 6) znajomość przepisów niezbędnych na danym stanowisku pracy w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej i instrukcji kancelaryjnej oraz ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, aktów wykonawczych do w/w ustaw oraz biegła znajomość obsługi komputera i aplikacji biurowych

**3. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy- dodatkowe:**

- 1) pożądane cechy osobowości: dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, rzetelność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole,
- 2) umiejętność interpretacji i stosowanie przepisów prawa.

**4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko urzędnicze ( list motywacyjny),
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy ( świadectwa pracy),
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe ( w przypadku zatrudnienia należy przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z KRK),
- 7) inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone podpisaną klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb

niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. t.j. z 2015r., poz.2135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. t.j z 2014r. poz.1202 ze zm.)”.

**5. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- 1) praca w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach ul. Kaczyńska 26,
- 2) praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.

**6. Składanie dokumentów:**

Komplet dokumentów należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „**Nabór na stanowisko referenta św. wychowawczych**” osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach ul. Kaczyńska 26 w godzinach urzędowania lub przesłać pocztą na w/w adres **do dnia 22.01.2018r. do godz.12.00.**

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty** do Ośrodka Pomocy Społecznej.

Aplikacje , które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie wg danych z CV.

Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru któregośkolwiek z kandydatów na stanowisko.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie niezwłocznie będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [www.bip.pobiedziska.pl](http://www.bip.pobiedziska.pl), [www.bip.opspobiedziska.pl](http://www.bip.opspobiedziska.pl) ), na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach ( [www.opspobiedziska.pl](http://www.opspobiedziska.pl) ) oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pobiedziskach, ul. Kaczyńska 26.

**7. Zatrudnienie od dnia 01.02.2018r. do dnia 31.01.2020 ( umowa na zastępstwo )**

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

DYREKTOR  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Pobiedziskach

*mgr Iwona Matysiak*